

Neben der Geschäftsordnung und der Preisliste möchten wir auf folgende Regelungen hinweisen:

- 🕒 **Keine Pufferzeiten:** Pufferzeiten zwischen zwei Buchungen sind nicht eingeplant. D.h. die Zeit, die du den Raum buchst, plane inklusive Umkleiden, Raum herrichten und aufräumen (Lüften / Fegen!), damit der/die Nächste gleich beginnen kann. Leerzeiten zum Folgekurs können auftreten, sind aber nicht die Regel und können sich immer ändern. Es lässt sich kein Anspruch daraus ableiten!
- 🕒 **Regelmäßige Termine zwischen 18-22 Uhr:** In der Zeit von 18-22 Uhr werktags kann nur als Dauerbuchung gebucht werden. D.h. die Möglichkeit einzelne Termine abzusagen oder die Ferienzeiten nicht zu buchen, entfällt.
- 🕒 **Rückmeldung bei fortlaufenden Kursen:** Wenn du einen regelmäßigen Termin in der Woche gebucht hast, teile Olaf dem Buchungskordinator ([info\(at\)raum-der-stille.de](mailto:info@raum-der-stille.de)) jeweils bis Ende Oktober bzw. zwei Monate vor Ende der Dauerbuchung mit, ob du den Raum weiter nutzen möchtest.
- 🕒 **Neuer Nutzungsvertrag für jede Buchung (pdf Formular ausfüllen):** Für jede neue Buchung fülle einen Nutzungsvertrag aus. Bitte trage dort auch ein, mit welchem Titel und Kontaktdaten (Webtext) deine Veranstaltung öffentlich im Online Buchungskalender sichtbar sein soll.
- 🕒 **Dauerbuchungen an Wochenenden:** Um Tageskursen den Vorrang zu geben, können Dauerbuchungen an Sams- und Sonntagen nur eingebucht werden, wenn einzelne Termine flexibel verschoben werden können.

Wir wünschen weiterhin inspirierend, erholsame Stunden im Raum der Stille

Der Vorstand und Geschäftsführung

Doris, Bertram und Olaf